

南茂科技獎助學金辦法

一、目的：

為培育半導體測試封裝領域人才並獎勵優秀學子專心致力於相關學術研究與技術創新，南茂科技股份有限公司(以下稱「本公司」)設立本獎助學金。

二、學校：南臺科技大學

三、對象：參與半導體學程之大學三年級在學學生，或系所專案推薦之學生。

四、助學金額：

(一) 大三生，經審查合格，本公司獎助每名學生每月新台幣(下同)1萬元獎助學金，一學年共計12萬元整，最長獎助一年六個月，共計18萬元整。

五、申請資格：須符合以下各項條件

- (一) 在校期間無受過處分者
- (二) 畢業後能立即至南茂服務者，如需服兵役，可申請兵役留停
- (三) 未受領其他有服務規定之獎助學金或另負有服務義務者
- (四) 檢附文件：
 1. 填寫申請表一份暨檢附身份證與學生證影本並黏貼於申請表
 2. 申請歷年成績單正本、獎懲證明、請假紀錄，影本須加蓋教務處章
 3. 學校教授推薦函
 4. 提供審核通過撥款入戶使用存摺影本一份。
 5. 如為清寒學生，請提供相關證明文件，如：區公所開立中低收入戶證明書、特殊境遇家庭核准公文一份。
- (五) 送件方式：請掛號郵寄至以下地址，收件人為「南茂科技股份有限公司 人資部 招募任用課」
 1. 南部大學申請者：台南市南部科學工業園區南科七路五號

六、申請及核定：

- (一) 申請期間為2022年11月15日起至11月30日止(以郵戳為憑)，經面試審核後於2023年1月初公佈申請通過名單。
- (二) 本公司核定申請通過名單後，會各別通知申請人，並將通過名單告知各校窗口。
- (三) 經公佈通過之學生，需與本公司完成獎助學金契約之簽約手續，否則視同棄權。

七、權利及義務：

- (一) 經申請並受領獎助學金之學生(以下稱「獎助生」)，應於取得學位證書後(或役畢)二週內以書面、電子郵件或電話通知本公司，以安排面談，經本公司面談後，應依本公司錄用通知單之指定日至本公司報到，並於報到日起算，依實際請領獎助學金時間，等比例於南茂科技服務。
- (二) 本公司得依公司整體發展方向及業務需求，參酌獎助生的專長與意願進行任職單位分發，非有不可抗力之因素，獎助生應接受分發結果。如因對工作之地域有特殊需求之獎助生，可於申請獎助學金申請表表明工作地域之需求。
- (三) 獎助生畢業後至本公司服務，其薪資依公司規定核定，福利比照本公司一般正式員工。獎助學金非屬獎助生日後至本公司服務薪資所得之一部分。
- (四) 獎助生畢業後至本公司服研發替代役，亦視同履約。

(五) 獎助生於暑假或學期期間，得申請在本公司實習，本公司將依規定發給薪資報酬，惟實習期間不得抵扣畢業後應服務期間。

(六) 受領獎助學金學生對於所接觸或知悉本公司內部機密資訊負有保密義務。

八、返還獎學金：

(一) 經核定獲獎之學生，如有下列情事之一者，本公司即停止發給，並追償其已受領之全部獎助學金作為違約金，且喪失其核定獎助資格：

1. 中途休（或退）學或法定修業年限期滿無法畢業者者。但係因健康、家庭等非自願性因素需暫時休學，提出後經校方與本公司審核同意者，不在此限。
2. 在學期間學業或操行成績經學校教授審核不符申請獎助學金資格者。
3. 經判刑宣告確定者。
4. 受領其他有服務義務規定之獎助學金或對第三人另負有服務義務者。
5. 畢業(或役畢)後至其他公司服研發替代役，或轉服義務役以外之其他兵役。
6. 申請資料有虛偽造假並經查證屬實者。
7. 畢業(或役畢)後另行就業，進修或依約未前來本公司報到，或在本公司服務未滿上述第八條第(一)項規定期限自行離職者。
8. 獎助生至本公司服務後，違反本公司工作規範、觸犯法律、違反善良風俗之行為或其他可歸責於獎助生之事由者，致遭本公司終止勞動契約者。

(二) 違約金之計算及支付：

1. 違約金之計算，以已受領之全部獎助學金為基準，按未服務之日數佔服務年限之比例無息計算之。此違約金之約定不妨礙本公司依相關法律之規定對獎助生請求損害賠償。
2. 獎助生接獲書面通知後，七日內以電匯方式至本公司指定銀行帳戶。
3. 獎助生若無法履行返還金額時，本公司得依約向連帶保證人要求返還。

九、其他：

(一) 本辦法內容如與獎助學金合約之約定有所歧異時，悉以合約書為準。

(二) 本辦法若有未盡事宜，依個案狀況討論。

(三) 獲獎同學應保證其專題報告著作物絕無侵害他人之任何權利，如有違反，應自負一切法律上責任。